



**STADT  
WERNEUCHEN**

**Bericht des Bürgermeisters**

**Stadtverordnetenversammlung 26. Januar 2023**

# **ERLÄUTERUNGEN ZUM STELLENPLAN 2023**

# ENTWICKLUNG DER STADTVERWALTUNG WERNEUCHEN

1. Organisation der Stadtverwaltung 2009-2023
2. Personalzahlen 2009-2023
3. Ergebnisse Organisationsuntersuchungen
  - 2019 Organisationsberatung Petra Henninig
  - 2021 Behördenberatung Peter Hofmann
  - 2022 Behördenberatung Peter Hofmann

## ORGANISATION DER STADTVERWALTUNG 2009-2023

### Geschäftsverteilungsplan Februar **2009**

→ (24 Mitarbeiter\*innen)

#### Amt I

Bürgermeister (+ 5 MA)

#### Amt II

innere Verw. & Kämmerei

(1) Amtsleiterin

(3) Sachgebietsleiterinnen

(6) Sachbearbeiter\*innen

#### Amt III

allg. Ordnung & Bauverwaltung

(1) Amtsleiterin

(2) Sachgebietsleiter\*innen

(6) Sachbearbeiter\*innen

## ORGANISATION DER STADTVERWALTUNG 2009-2023

### Organisationsaufbau Januar 2020

➔ (24 Mitarbeiter\*innen - 25 Stellen\* SG BV)

Bürgermeister					
Stellvertretende Bürgermeisterin					
SG Finanzen	SG Bauverwaltung	SG Ordnungswesen	SG Service	SG Bürgerbüro	SG Schule, Kita, Kultur
1 SGL	1 SGL	1 SGL	1 SGL	1 SGL	1 SGL
4 SB	6* SB	2,5* SB	2,5*SB	2 SB	1 SB

## ORGANISATION DER STADTVERWALTUNG 2009-2023

### Organisationsaufbau Januar 2021

➔ (26 Mitarbeiter\*innen - 26 Stellen)

Bürgermeister					
Stellvertretende Bürgermeisterin					
SG Finanzen	SG Bauverwaltung	SG Ordnungswesen	SG Service	SG Bürgerbüro	SG Schule, Kita, Kultur
1 SGL	1 SGL	1 SGL	1 SGL	1 SGL	1 SGL
4 SB	6 SB	2,5* SB	3,5 SB	2 SB	1 SB

## ORGANISATION DER STADTVERWALTUNG 2009-2023

### Organisationsaufbau Januar 2022

➔ (28 Mitarbeiter\*innen - 29\* Stellen KLR/Controlling N.N.)

Bürgermeister					
Stellvertretende Bürgermeisterin					
SG Finanzen	SG Bauverwaltung	SG Ordnungswesen	SG Service	SG Bürgerbüro	SG Schule, Kita, Kultur
1 SGL	1 SGL	1 SGL	1 SGL	1 SGL	1 SGL
6* SB	6 SB	3 SB	4 SB	2 SB	1 SB

## ORGANISATION DER STADTVERWALTUNG 2009-2023

### Geschäftsverteilungsplan September 2022

➔ (29 Mitarbeiter\*innen; ab 2023 34 Mitarbeiter\*innen)

Sekretariat (2)		Bürgermeister		Eigenbetrieb	
<b>Amt I (1)</b>		<b>Amt II (+1)</b>			
Stellv. Bürgermeisterin zentrale Verwaltung, Personal, Finanzen		allg. Ordnung, Bauen, Bürgerdienste			
SG 10 Hauptverwaltung (7(+2 SD + ÖA) SG 20 Finanzen (7)		SG 30 Ordnungswesen (5(+1 FGW) SG 50 Kita/Schule/BB (6(+1 SB) SG 60 Bauwesen (5)			

## ERGEBNISSE DER ORGANISATIONSENTWURFUNG

**1. Fazit Organisationsberatung P. Henning März 2019**  
**Für das SG Bauverwaltung wurde ein zusätzlicher**  
**Stellenbedarf von 1,7 ermittelt!**

„*Weitere Personalbedarfsermittlungen erst nach  
optimierter Aufbau- und Ablauforganisation!*“

## ERGEBNISSE DER ORGANISATIONSENTWICKLUNGEN

### 2. Fazit Organisationsberatung P. Henning März 2019

„ Wird eine Personalbedarfsermittlung ohne vorhergehende oder mindestens begleitende Geschäftsprozessoptimierung durchgeführt, werden organisatorische Mängel und/oder sonstige Schwachstellen festgeschrieben und weitergeführt. Es wird **nicht der wirkliche Bedarf** ermittelt, sondern nur der für **die Erledigung der Aufgabe nach den bisherigen Prozessen.**“

## ERGEBNISSE DER ORGANISATIONSENTWICKLUNGEN

### **Auftrag 1 an die Behördenberatung P. Hofmann April 2021 (I)**

Es sind Organisationspläne auf Grundlage der Empfehlungen der **Kommunale Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt)** zu entwickeln, die laufend gepflegt und **fortgeführt werden** können und die die organisatorischen Arbeiten dauerhaft unterstützen. Ferner sind Einschätzungen bzw. Empfehlung zu geben, die die Stadt Werneuchen in die Lage versetzen, **zukunftsfähig** (z. B. auf Grund steigender Einwohnerzahlen oder durch digitale Anforderungen) **agieren** zu können.

## ERGEBNISSE DER ORGANISATIONSENTWURFEN

### Auftrag 1 an die Behördenberatung P. Hofmann April 2021 (II)

1. Erstellung eines  
Geschäftsverteilungsplans
2. Stellenbeschreibungen/  
Bewertungen für 6  
Führungskräfte
3. Erstellen eines  
Organigramms
4. Durchführung einer  
Organisationsanalyse mit  
Empfehlungen

*Herr Hofmann berichtete in der SVV im Juli 2021 über die Ergebnisse.*

## ERGEBNISSE DER ORGANISATIONSENTWURFEN

### Auftrag 2 an die Behördenberatung P. Hofmann Mai 2022

- 24 Stellen gem. TVöD bewerten
- 24 Mitarbeitergespräche zum neuen Organisationsaufbau
- Aufgabengliederungsplan erstellen
- Organisationsverfügung erstellen

Auf Grund kaum vorhandener Stellenbeschreibungen bzw. veränderten Aufgabenzuordnungen wurde der Auftrag erweitert!

24 Stellen mussten gem. den KGSt konformen Organisationsplänen neu beschrieben werden!

## WELCHE MAßNAHMEN WURDEN BISHER UMGESETZT

- ✓ Den Empfehlungen folgend - Aufgaben verlagert
- ✓ Interne Abstimmungsprozesse effizienter gestaltet
- ✓ Bildschirmarbeitsplätze ergonomisch gestaltet
- ✓ Bandbreite der Internetverbindung erhöht
- ✓ neue Hardware beschafft
- ✓ Software aktualisiert
- ✓ Flexible Arbeitszeitmodelle eingeführt

## AKTUELLE SITUATION

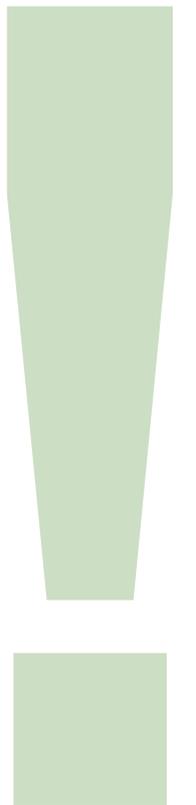
### Organisationspläne zeigen Defizite bei der Aufgabenerfüllung auf!

#### Bürgerdienste

- Erhöhung der Gesamtzahl der Vorgänge (Zuzug) – Terminvergabezeiten mehrere Wochen
- Zuwachs der zu betreuenden Kinder seit 2009 um ca. 250 Kinder
- Seit 2009 bis heute zwei Kindertagesstätten hinzugekommen, im 2. Quartal folgt die 3.
- Kita's in kommunaler Trägerschaft müssen intensiver geführt werden! (Löhme)

#### Friedhofskataster

(Gesetz über das Leichen-, Bestattungsinstitut- und Friedhofswesen)



## AKTUELLE SITUATION

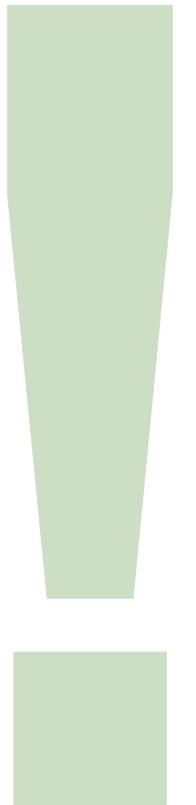
### **Organisationspläne zeigen Defizite bei der Aufgabenerfüllung auf!**

#### Hundekataster

(Hundehalterverordnung Brandenburg)

#### Öffentlichkeitsarbeit

- Umsetzung Onlinezugangsgesetz
- Vereinsarbeit
- Ansprechpartner Funktionalitäten Bus-System Land Brandenburg
- Projekte wie Wochenmarkt, Stadtveranstaltungen
- viele weitere Aufgaben

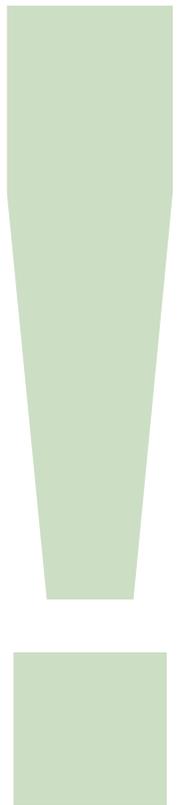


## AKTUELLE SITUATION

### **Aufgabenbeschreibungen zeigen Defizite auf**

Amtsleiter\*in allg. Ordnung Planen, Bauen,  
Bürgerdienste

- Sachgebietsübergreifende Leitungsaufgaben im Amtsbereich
- Umwelt und Naturschutz
- Eruiieren und beantragen von Fördermitteln
- Angelegenheiten der Gewässersanierung
- Entwickeln und Veranlassen von Machbarkeitsstudien
- Veranlassen und Auswerten von demograf. Monitoringdaten
- Erstellen von Leistungsverzeichnissen



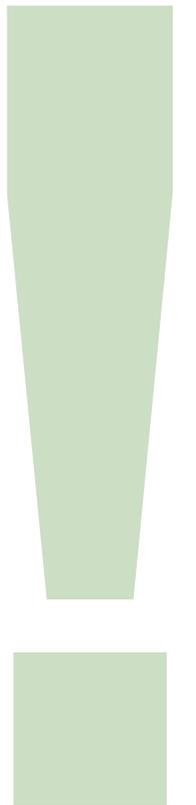
## AKTUELLE SITUATION

### Aufgabenbeschreibungen zeigen Defizite auf

#### Feuerwehrgerätewart

**Werneuchen Zweitgrößte FFW im Barnim, 9 Standorten,  
24 Fahrzeuge**

- Inventarprüfung der feuerwehrtechnischen Ausrüstung;
- Fahrzeugüberführung zu Wartungszwecken;
- Terminkoordinierung für technische Prüfungen;
- Gewährleistung der Einsatzfähigkeit der techn. Geräte und Ausstattung;
- Vorbereitung von Beschaffungen;
- Instandhaltung Begehbarkeit der Objekte
- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit von Sirenenalarmierungen



**ALLE AUFGABEN WERDEN VON  
DEN KAMERADEN IN IHRER  
FREIZEIT WAHRGENOMMEN.  
AN WOCHENENDEN SOWIE AN  
WOCHENTAGEN VORMITTAGS.**

*Werneuchen ist eine von zwei Gemeinden im Landkreis Barnim,  
die noch keinen hauptamtlichen Feuerwehrgerätewart hat.*

## AKTUELLE SITUATION

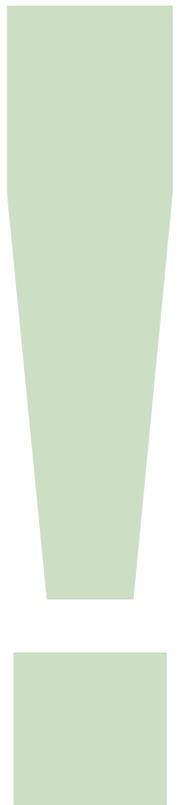
### **Aufgabenbeschreibungen zeigen Defizite auf**

#### Sachbearbeiter Bürgerbüro

Bevölkerungswachstum lässt Bearbeitungsfälle stetig steigen

Einsatz und Vertretung für:

- Gewerbeangelegenheiten
- Meldewesen
- Pass- und Personalausweisangelegenheiten
- Kita/Schule



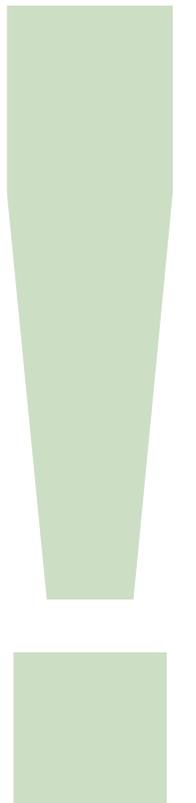
## AKTUELLE SITUATION

### Aufgabenbeschreibungen zeigen Defizite auf

#### Sachbearbeiter Sitzungsdienst

Werneuchen hat mit 8 Ortsteilen sowie der Kernstadt **13 vielleicht auch bald 14 politische Gremien**. Die Ansprüche an die demokratischen Entscheidungsprozesse und deren Dokumentation ist in den letzten Jahren auch in Werneuchen erheblich gestiegen. Der Blick zu unseren Nachbarn zeigt am Beispiel der Gemeinde Ahrensfelde, wie notwendig der Personalbedarf ist.

Für **10 politische Gremien sind 2 Mitarbeiter** im Sitzungsdienst beschäftigt. Das zeigt sehr deutlich, dass die derzeitige Personalausstattung mit **einer Mitarbeiterin** auch in diesem Bereich der Werneuchener Stadtverwaltung mit den heutigen Erfordernissen nicht mehr Schritt halten kann.



# HERAUSFORDERUNGEN UND ANSPRÜCHE

## Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit (I)

- Ansprechpartner bzgl. der Funktionalitäten des BUS-Systems (Land Brandenburg)
- Entwicklung von Vorschlägen zur Funktionalität von Online-Diensten
- Gespräche mit Unternehmen oder anderen Behörden
- Bedienung und Nutzung eines Umfrage- Auswertungstools
- Redaktionelle Zusammenstellung der amtl. Bekanntmachungen
- Zusammenarbeit mit der Redaktion des Amtsblattes
- Layouterstellung und -bearbeitung
- Zusammentragen der Beiträge für das Amtsblatt
- Erstellen von Beiträgen für das Amtsblatt
- Annahme von Bekanntmachungen

# HERAUSFORDERUNGEN UND ANSPRÜCHE

## Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit (II)

- Beiträge und Anzeigen
- Bewirtschaftung der HH-Stelle
- Planung und Teilnahme öffentlichkeitswirksamer Veranstaltungen und Terminen
- Anfertigen von Pressefotos und Pressetexten
- Veröffentlichung in entsprechenden Medien
- Ansprechpartner für Vereine und Einrichtungen (Stadtwerke, FFW, Kitas und andere)
- Weiterleitung von Anfragen in den Geschäftsgang
- Koordinierung der Arbeit der Vereine in Bezug auf Außenwirkung gegenüber den Bürgern und gemeinsames CI

## HERAUSFORDERUNGEN UND ANSPRÜCHE

### Sachbearbeiter Öffentlichkeitsarbeit (III)

Konzeption, Bearbeitung und Koordinieren von öffentlichkeitswirksamen Projekten wie z. B.:

- Regionale Markttage
- Gewerbe- und Freizeitmessen
- Test- und Impfzentren
- Weihnachtsmärkte organisieren
- Tourismuskonzepte entwickeln
- Vereinsstammtische, Wirtschaftsbrunch
- Weiterleitung von Anfragen in den Geschäftsgang

**FEHLENDE  
PERSONALKAPAZITÄTEN –  
FOLGENDE AUFGABEN KONNTEN  
NICHT ERFÜLLT WERDEN:**



**FOLGENDE AUFGABEN KONNTEN NICHT ERFÜLLT WERDEN:**

- X Leitungsaufgaben in ALLEN Sachgebieten**
- X Außendienstaufgaben durch Sachgebietsleiter Ordnungswesen**

**FOLGENDE AUFGABEN KONNTEN NICHT ERFÜLLT WERDEN:**

**Erstellung, Aktualisierung und Überwachung  
von Katastern:**

- X Baumkataster:** Auftrag Ende 2020, Fertigstellung Anfang 2022; 18.006 Straßenbäume Pflege des Katasters der Bäume
- X Hundhalterverordnung:** Pflege Hundekataster
- X Friedhofswesen:** Kataster muss für 5 Friedhöfe aufwendig neu erstellt werden. Wurde gemeinsam mit Kriegsgräbern und Ehrenmählern dem Standesamt zugeordnet.

**FOLGENDE AUFGABEN KONNTEN NICHT ERFÜLLT WERDEN:**

**Erstellung, Aktualisierung und Überwachung  
von Satzungen und Verträgen:**

- X Feuerwehrgebührensatzung:** Kalkulation und Anpassung nach mehr als 21 Jahren in 2021 erfolgt. Gebührenbescheide wurden gar nicht oder nur selten erstellt und zugestellt, zz. 2,5 Jahre
- X Straßenreinigungssatzung:** seit 2016 erfolgreich vor dem OVG BB angefochten, Anpassung noch immer offen
- X Straßenreinigungsgebührensatzung:** nicht vorhanden, wie kalkulieren die Stadtwerke die Gebühren?
- X Regenwassersatzung:** nur rudimentär umgesetzt- Eigenbetrieb

**FOLGENDE AUFGABEN KONNTEN NICHT ERFÜLLT WERDEN:**

- X Abwasserbeseitigungssatzung:** Anschlusszwang ist nicht vollständig umgesetzt - Eigenbetrieb
- X Löschwasser:** BKS-Gesetz verantwortlich der Träger des Brandschutzes
- X Vergnügungssteuersatzung:** nicht umgesetzt, Spielautomaten, Veranstaltungen, Glücksspiele
- X Überwachung dezentraler Abwassergruben:** Wurde 2020 begonnen – Eigenbetrieb
- X Kalkulation Wasser/Abwasser:** zuletzt 2017 alle 2 Jahre nach KAG- Eigenbetrieb

**FOLGENDE AUFGABEN KONNTEN NICHT ERFÜLLT WERDEN:**

- X Friedhofsgebührensatzung:** zuletzt 2017 kalkuliert, spätestens alle 2 Jahre
- X Dienstleistungsvertrag Stadtdienstleistungen mit den Stadtwerken:** seit 2004 sind die im § 19 zugesagten Leistungsverzeichnisse Grünflächenpflege, Friedhofsbewirtschaftung, Containerstandplatzreinigung sowie zu übernehmenden Verträge und Verzeichnisse zur Papierkorbentleerung und das Straßenverzeichnis. Die Verzeichnisse sind alle 2 Jahre zu aktualisieren. Stundenverrechnungssatz in 2022 von 20 € um mehr als 100% angehoben

**FOLGENDE AUFGABEN KONNTEN NICHT ERFÜLLT WERDEN:**

**Digitalisierung:**

- X Umsetzung von Workflows zur Digitalisierung:**  
Prozessverschlinkung (Bsp. Rechnungseingang)
- X Compliance Konformität:** Archivierungslösung
- X Hardwareausstattung:** Gerätealter Clients > 8 Jahre,  
Server letztes Jahr erneuert

**FOLGENDE AUFGABEN KONNTEN NICHT ERFÜLLT WERDEN:**

- X IT-Sicherheit:** Einführung von Mehrfaktorauthentifizierung, Erneuerung der UTM(Firewall), Offline-Backup
- X Software:** Erneuerung von Standardsoftware wie Office, aktuell 2013 (kein Support), Lizenzen Betriebssystem/ Anwendungen 2022 nachgebessert, teilweise fehlen Lizenzen für Mailserver, DMS etc.
- X Infrastruktur:** Erweiterung/Erneuerung Netzwerk, Verkabelung Kitas, Hort, Dorfgemeinschaftshäuser, FW-Gerätehäuser

# Weshalb wurde die Ämterstruktur im Zeitraum von 2009 – 2019 aufgegeben?

- Fach-, Führungs- und Entscheidungskompetenzen sind verloren gegangen.
- Personalentwicklung fand bis 2019 nicht.
- Die Aussage „*Das haben wir schon immer so gemacht*“ waren an der Tagesordnung.
- Es ist für die Mitarbeiter kein „roter“ Faden erkennbar
- Es werden nur die Aufgaben bearbeitet, die gerade wichtig erscheinen.
- Folge: Es bleiben viele Aufgaben auf der Strecke.

## Die Stadtverwaltung ist mit:

- den steigenden Bevölkerungszahlen,
- den zunehmenden Aufgaben nach Weisung,
- den Kommunalen Pflichtaufgaben sowie
- den freiwilligen Aufgaben

**personell nicht mitgewachsen.**

## Faktoren die Motivation und Verfügbarkeit der Mitarbeiter\*innen beeinflussen

### Beeinflussbare Faktoren:

#### DV Arbeitszeitkonto:

- ✗ Bis 2020 wurden jährlich am 15. November Zeitwerte über 20 Stunden gestrichen!
- ✗ Gegen das Arbeitszeitgesetz verstoßen.
- ✓ Beide Maßnahmen wurden ab 2020 unverzüglich ausgesetzt und die Dienstvereinbarung neu verhandelt.
- ✓ Einführung von Telearbeit.

## **Faktoren die Motivation und Verfügbarkeit der Mitarbeiter\*innen beeinflussen**

### **Nicht beeinflussbare Faktoren:**

#### **Teilzeitarbeit gem. Teilzeit und Befristungsgesetz**

5 Mitarbeiter\*innen in Teilzeit =

-20 Wochenstunden Arbeitsleistung

#### **TVöD:**

Reduzierung AZ 2022 + 2023 jeweils 0,5 Stunden =

- 29 Wochenstunden Arbeitsleistung

*Wir wollen aktiv agieren, anstelle nur zu reagieren.*

**FÜHRUNGS- UND  
FACHKOMPETENZ  
WURDE SEIT 2009  
NICHT ADÄQUAT  
ERSETZT.**

*Tendenz steigend*

**2009 je Mitarbeiter (24)**

**333 Einwohner (8005)**

**2021 je Mitarbeiter (26)**

**370 Einwohner (9249)**

**2022 je Mitarbeiter (29)**

**337 Einwohner (9765)** 31.12.22

**ZUWACHS DER ZU  
BETREUENDEN  
KINDER SEIT 2009  
UM CA. 250 KINDER**

*Rund 40 % mehr Kinder im Einzugsgebiet seit 2015*

**WIE SOLL DIE VERWALTUNG  
FREIWILLIGE AUFGABEN  
BEWÄLTIGEN, WENN SCHON  
FÜR DIE PFLICHTAUFGABEN  
KEINE AUSREICHENDEN  
PERSONALKAPAZITÄTEN  
VORHANDEN SIND?**

## Vergleich 2022

### Gemeinde Ahrensfelde – Stadt Werneuchen

	Gemeinde Ahrensfelde	Stadt Werneuchen
<b>Einwohnerzahl:</b>	<b>ca. 14.000</b>	<b>ca. 9.700</b>
<b>Fläche:</b>	<b>ca. 58 Km<sup>2</sup></b>	<b>ca. 117 Km<sup>2</sup></b>
<b>Ortsteile/Stadt:</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
<b>Politische Gremien:</b>	<b>10</b>	<b>13</b>
<b>Kita/Hort:</b>	<b>4/2</b>	<b>6/1 (2 freie Träger)</b>
<b>Mitarbeiter Verwaltung:</b>	<b>47</b>	<b>29</b>

„ *Es macht die Mitarbeiter\*innen krank, wenn sie auf Dauer täglich mehr Arbeit leisten müssen, als arbeitsvertraglich vereinbarte Arbeitszeit zur Verfügung steht. Auch die Mitarbeiter\*innen der Stadtverwaltung von Werneuchen schulden ihrem Arbeitgeber, ausschließlich ihre Arbeitskraft und nicht ihre Gesundheit!* “